



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBERNACION DE ESMERALDAS
RUC:	0860031200001
REPRESENTANTE LEGAL	DANNYS CECILIA ANGULO GIRÓN
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO	EODS
PERTENECE A:	MINISTERIO DEL INTERIOR

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
-----------	-----------------

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	76	PROVINCIA DE ESMERALDAS

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROVINCIAL	76	13721	PROVINCIA	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
				6547	7174	0	1255	1316	1556	1613	2596	http://governacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	http://www.governacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	http://www.governacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA

OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se conformó el equipo integrado por: Directora Administrativa Financiera, Responsable Unidad de Planificación, Analista de Comunicación Social, Asistente de Despacho y Responsable de TICs.	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo de RC preparó la propuesta del proceso y sometió a validación y retroalimentación en reuniones internas con las unidades involucradas	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Se efectuaron reuniones con los responsables de las unidades administrativas para socializar y aprobar el informe de rendición de cuentas.	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se cumplió con llenar el formulario de Informe de Rendición de Cuentas	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se cumplió con la preparación del informe de rendición de cuentas.	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Se cumplió con la socialización	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Fue difundido a través de página Web institucional y de las redes sociales (facebook like, twitter, youtube)	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Se definió la agenda para el evento en el contexto local y provincial, con la ciudadanía beneficiaria de los servicios, a través de la Asamblea Ciudadana, vía on line	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se realizó de acuerdo a normativa del CPCCS	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	La Rendición de Cuentas se realizó el día21/05/2021	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Gobernación de Esmeraldas (on line)	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Si se incorporó los aportes de la ciudadanía	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		ASOCIACIÓN 11 DE OCTUBRE: SE CONTINUARÁ CON LA GESTIÓN PARA EVITAR LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LA VÍA ATACAMES CON LA UBICACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD? DE LA ASAMBLEA CIUDADANA: LOS CONTROLES QUE SE DEBERÍAN REALIZAR EN TODOS LOS BARRIOS DEL CANTÓN ESMERALDAS, DONDE TAMBIÉN SE HA PROLIFERADO EL ALTO ÍNDICE DELINCUENCIAL QUE SE TOMA EN CONSIDERACIÓN DENTRO DEL ACCIONAR DE LA GOBERNACIÓN, EXHORTAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA QUE HAGAN LO QUE TENGAN QUE HACER.		

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
21/05/2021	13721	6547	7174	0	1255	1316	1556	1255	2596

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTA CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Asociación 11 de octubre: Se continuará con la gestión para evitar los accidentes de tránsito en la vía Atacames con la ubicación de reductores de velocidad? De la Asamblea Ciudadana: Los controles que se deberían realizar en todos los barrios del Cantón Esmeraldas, donde también se ha proliferado el alto índice delinCUENCIAL que se tome en consideración dentro del accionar de la Gobernación, exhortar a las autoridades competentes para que hagan lo que tengan que hacer.	NO	0		NO APLICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	3.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	https://m.facebook.com/gobernacion.esmeraldas/	www.facebook.com	\$0.00	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.gobernacionesmeraldas.gob.ec/transparencia/

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Direccionar y orientar la política del Gobierno Nacional en la provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva, transparente y pública, para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el Buen Vivir	2	REALIZAR REUNIONES DE COMITÉS PROVINCIALES DE SEGURIDAD HUMANA EN MAR	Nº REUNIONES PLANIFICADAS/REALIZADAS	6.00	10.00	166.67 %	DEFINEN ESTRATEGIAS PARA COMBATIR LA PIRATERÍA
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Direccionar y orientar la política del Gobierno Nacional en la provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva, transparente y pública, para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el Buen Vivir	7	PRACTICAR LAS DILIGENCIAS DELEGADAS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO, DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA A GOBERNADOR, FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN	Nº DILIGENCIAS CUMPLIDAS/PLANIFICADAS	100.00	90.00	90.00 %	ATENCIÓN EN TERRITORIO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Direccionar y orientar la política del Gobierno Nacional en la provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva, transparente y pública, para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el Buen Vivir	1	PRESIDIR REUNIONES DE LOS COES DE LA PROVINCIA	REUNIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	6.00	24.00	400.00 %	SE ACTIVARON LAS MESAS DE AYUDA A CAUSA DEL COVID 19
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Direccionar y orientar la política del Gobierno Nacional en la provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva, transparente y pública, para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el Buen Vivir	12	COORDINAR ACCIONES INTERINSTITUCIONALES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD PARAPARTICIPANTES CIUDADANOS.	Nº CAPACITACIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	2.00	2.00	100.00 %	APORTE DE LA CIUDADANÍA
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Direccionar y orientar la política del Gobierno Nacional en la provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva, transparente y pública, para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el Buen Vivir	14	COORDINAR LAS ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN CADA UNO DE LOS DISTRITOS POR DIFERENTES EVENTUALIDADES QUE SE PUEDAN DAR EN EL TERRITORIO	Nº VERIFICACIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	7.00	6.00	85.71 %	PRESENCIA DE AUTORIDAD PROVINCIAL EN TERRITORIO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Direccionar y orientar la política del Gobierno Nacional en la provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva, transparente y pública, para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el Buen Vivir	11	CONVOCAR Y COORDINAR INTERINSTITUCIONALMENTE EN TERRITORIO CON AUTORIDADES LOCALES (PÚBLICAS Y PRIVADAS) PARA EL INTERCAMBIO SISTEMÁTICO DE INFORMACIÓN (ÍNDICES DELICTIVOS CON MAYORES RIESGOS, VULNERABILIDAD, CONFLICTIVIDAD, ESPACIOS PÚBLICOS APROPIADOS Y MARGINADAS, ETC.) Y COOPERACIÓN CON HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE INTERVENCIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA A NIVEL DE PROVINCIA, CANTÓN Y PARROQUIA	Nº REUNIONES PLANIFICADAS/REALIZADAS	6.00	7.00	116.67 %	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Direccionar y orientar la política del Gobierno Nacional en la provincia, los planes y proyectos promovidos por el Ministerio de Gobierno a nivel provincial, a través de una gestión eficiente, eficaz, efectiva, transparente y pública, para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la seguridad interna para el Buen Vivir	8	REALIZAR MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS PRESIDENCIALES	Nº MONITOREOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	6.00	8.00	133.33 %	REUNIONES CONTINUAS CON AUTORIDADES DE LA PROVINCIA
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional dentro de su jurisdicción y a su vez prevenir dentro de los prescrito en la Constitución y las Leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	3	APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	Nº REUNIONES COORDINACIÓN REALIZADAS/PLANIFICADAS	12.00	8.00	66.67 %	APOYO A LA GESTIÓN DEL CONSERVATORIO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional dentro de su jurisdicción y a su vez prevenir dentro de los prescrito en la Constitución y las Leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	4	PREVENIR EN LO PRESCRITO EN LA CONSTITUCIÓN Y LEYES, LOS CONFLICTOS SOCIALES EN EL TERRITORIO DE SU COMPETENCIA	Nº MESAS DE DIÁLOGO REALIZADAS/PLANIFICADAS	4.00	8.00	200.00 %	PRESENCIA EN TERRITORIO, SOLUCIONAR CONFLICTOS
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional dentro de su jurisdicción y a su vez prevenir dentro de los prescrito en la Constitución y las Leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	6	REALIZAR GABINETES PROVINCIALES DE SEGURIDAD (COMITÉ DE VIDA HUMANA EN EL MAR)	Nº GABINETES REALIZADOS/PLANIFICADOS	4.00	5.00	125.00 %	PRESENCIA DE AUTORIDAD
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional dentro de su jurisdicción y a su vez prevenir dentro de los prescrito en la Constitución y las Leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	9	GESTIONAR LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉ PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN CANTONES Y PARROQUIAS; DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS.	Nº CONSEJOS DE SEGURIDAD CIUDADANA REALIZADOS/PLANIFICADOS	6.00	4.00	66.67 %	REUNIONES EN TERRITORIO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional dentro de su jurisdicción y a su vez prevenir dentro de los prescrito en la Constitución y las Leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	13	VERIFICAR EN CONJUNTO CON FUNCIONARIOS DEL COSP EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS COMPAÑÍAS DE SEGURIDAD PRIVADA Y AL SISTEMA FINANCIERO.	Nº GESTIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	4.00	3.00	75.00 %	CONTROL DE GESTIÓN
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional dentro de su jurisdicción y a su vez prevenir dentro de los prescrito en la Constitución y las Leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	CONFORMAR BRIGADAS BARRIALES DE SEGURIDAD CIUDADANA	Nº COORDINACIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	7.00	4.00	57.14 %	COORDINAR ACCIONES CON LA CIUDADANÍA
Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional dentro de su jurisdicción y a su vez prevenir dentro de los prescrito en la Constitución y las Leyes, los conflictos sociales en el territorio de su competencia.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	GESTIONAR LAS REUNIONES DE COE CANTONAL Y PARROQUIAL Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS	Nº REUNIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	6.00	24.00	400.00 %	ACTIVAR MESAS DE AYUDA, ARTICULAR ACCIONES
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	COORDINAR EVALUACIONES DE SERVIDORES PARA EL MRL	Nº EVALUACIÓN REALIZADA/PLANIFICADA	1.00	1.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	GESTIONAR EL PAGO POR ARRIENDOS DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	Nº PAGOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	12.00	11.00	91.67 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	40	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL	Nº SEGUIMIENTOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	6.00	5.00	83.33 %	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	37	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL	PLAN REALIZADO/PLANIFICADO	1.00	0.00	0.00 %	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	41	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS, DECIMO TERCERO, DECIMO CUARTO SUELDO, APOORTE PATRONAL Y FONDOS DE RESERVA DE LOS SERVIDORES PERTENECIENTES A INTENDENCIAS Y COMISARIAS	Nº PAGOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	14.00	14.00	100.00 %	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DE LA GOBERNACIÓN	Nº PAGOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	2.00	2.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN	Nº MANTENIMIENTOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	100.00	90.00	90.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS	PAGO REALIZADO/PLANIFICADO	1.00	1.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LA GOBERNACIÓN	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LA GOBERNACION	1.00	1.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	GESTIONAR EL PAGO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS (BOLETAS, SOBRES, C/P, EMPASTADO DOCTOS)	Nº PAGOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	2.00	1.00	50.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	39	PAGO DEL SERVICIO DE HOSTING DE LA INSTITUCIÓN	Nº PAGO REALIZADO/PLANIFICADO	1.00	1.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	REALIZAR LA RENDICION DE CUENTAS DE LA INSTITUCION	EVENTO REALIZADO/PLANIFICADO	1.00	1.00	100.00 %	INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	REALIZAR PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES A TRAVÉS DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Nº ADQUISICIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	3.00	6.00	200.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	GESTIONAR LA RECARGA DE EXTINTORES DE LA INSTITUCION	Nº RECARGAS REALIZADAS/PLANIFICADAS	1.00	1.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	REALIZAR LA CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES DE LA GOBERNACIÓN Y SUS DEPENDENCIAS	Nº ACTUALIZACIONES REALIZADAS/PLANIFICADAS	2.00	2.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	PRESENTAR AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, HASTA 30 SEP. PLAN DE TRABAJO, CON RESPALDO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PROVINCIAL, PARA EL AÑO SIGUIENTE, QUE CONTEMPLAN SOLUCIONES PROBLEMAS DE LA PROVINCIA	PLAN DE TRABAJO REALIZADO/PLANIFICADO	1.00	1.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	GESTIONAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS DE LA GOBERNACIÓN Y SUS DEPENDENCIAS	Nº PAGOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	12.00	12.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE BRINDE EL SERVICIO DE ASEO A LA GOBERNACIÓN	Nº PAGOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	11.00	9.00	81.82 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de la Dirección Administrativa mediante la adecuada administración, control, almacenamiento, mantenimiento y preservación de bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Gobierno existentes y adquiridos, además del cumplimiento del Plan Anual de Contratación.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	GESTIONAR EL PAGO DE SEGUROS Y MATRICULAS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	Nº PAGOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	2.00	2.00	100.00 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICOS SITUACIONALES EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Nº DIAGNÓSTICOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	6.00	7.00	116.67 %	SE CUMPLIÓ CON LO PLANIFICADO
Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	GESTIONAR LA CONVOCATORIA A CONSEJO DE JEFES Y TENIENTES POLÍTICOS Y EL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS	Nº BRIGADAS CONFORMADAS/PLANIFICADAS	100.00	80.00	80.00 %	FORTALECER LA GESTIÓN EN CADA JURISDICCIÓN
Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR CONTROLES SOLICITADOS POR OTRAS INSTITUCIONES, DE CONTROL Y ORDEN PÚBLICO, DE CONTROL DE EXPENDIO DE LICORES BAJO LAS NUEVAS REGULACIONES, SOLICITADOS POR OTRAS AUTORIDADES Y DE LOCALES NOCTURNOS (EJERCER EL CONTROL DE LA LEGALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE TOLERANCIA)	Nº OPERATIVOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	100.00	90.00	90.00 %	OPERATIVOS DE CONTROL
Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	REALIZAR MONITOREOS POR PARTE DEL INTENDENTE A LOS COMISARIOS EN CUMPLIMIENTO DE OPERATIVOS	Nº MONITOREOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	12.00	14.00	116.67 %	OPERATIVOS DE CONTROL
Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	COORDINAR OPERATIVOS DE CONTROL A EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA	Nº OPERATIVOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	2.00	1.00	50.00 %	OPERATIVOS DE CONTROL
Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	REALIZACIÓN DE DESALOJOS	Nº DESALOJOS REALIZADOS/PLANIFICADOS	100.00	100.00	100.00 %	TRÁMITE CORRESPONDIENTE
Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	REALIZAR CONTROLES DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO EN MARCHAS Y DESFILES	Nº CONTROLES REALIZADOS/PLANIFICADOS	6.00	4.00	66.67 %	REALIZAR CONTROLES

Incrementar la seguridad y el orden público mediante la coordinación entre Intendente, Comisarios y autoridades que generen mecanismos para el control público.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	CAPACITAR A LOS PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS Y LOCALES COMERCIALES PARA OBTENER PAF A TRAVES DEL PORTAL	Nº LOCALES CAPACITADOS/PLANIFICADOS	5125.00	3289.00	64.18 %	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
			TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:			111.3139024390243902439024390243902 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AREA	Cumplimiento de Políticas Públicas dentro de la jurisdicción; incrementar mecanismos de seguridad y control público. Administración de recursos de manera eficiente y eficaz.	\$1,796,271.53	\$1,795,234.68	99.94 %	http://gubernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1,796,271.53	\$1,795,234.68	99.94 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$1,915,721.09	\$1,796,271.53	\$1,795,234.68	\$0.00	\$0.00	93.71 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$6.00	\$6,828.64	\$6.00	\$6,828.64	http://gubernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$11.00	\$14,608.81	\$11.00	\$14,608.81	http://gubernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1.00	\$5,916.54	\$1.00	\$5,916.54	http://gubernacionesmeraldas.gob.ec/biblioteca/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA